



PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR BARU KE INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN KUALA LUMPUR

SESI JANUARI 2017



**INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN KUALA LUMPUR,
JALAN KUCHAI LAMA,
58200 WP KUALA LUMPUR.
(T) 03-7981 7495/7496
(F) 03-7983 2987**

**SENARAI SEMAK PELAJAR BARU ILP KUALA LUMPUR
(SEBELUM HARI PENDAFTARAN)**

1. Sila tanda (√) bagi borang-borang dan dokumen yang telah disediakan.

<input type="checkbox"/>	<p>Lengkapkan Borang Pendaftaran Pelajar <i>(Sila lekatkan gambar berukuran passport pada borang berkenaan)</i></p>
<input type="checkbox"/>	<p>Lengkapkan Borang Pendaftaran Asrama <i>(Sila lekatkan gambar berukuran passport pada borang berkenaan)</i></p>
<input type="checkbox"/>	<p>Lengkapkan Borang Permohonan Kad Matriks Pelajar <i>(Untuk Kad Matrik Pelajar ILPKL)</i></p>
<input type="checkbox"/>	<p>Lengkapkan Borang Kebenaran Iubapa / Penjaga <i>(Saksi terdiri daripada mana-mana pihak yang boleh memberikan maklumat tentang pelajar)</i></p>
<input type="checkbox"/>	<p>Buat Pemeriksaan Perubatan dan Lengkapkan Borang Pemeriksaan Perubatan. <i>(Bawa bersama ketika Hari Pendaftaran)</i></p>
<input type="checkbox"/>	<p>Bagi pelajar peringkat sijil, buka Akaun GIRO di Bank Simpanan Nasional (BSN) dan pelajar Diploma dikehendaki membuka akaun simpanan di CIMB. <i>(Bawa sesalinan muka yang mengandungi maklumat penyimpanan dan no akaun bagi tujuan pembayaran elaun)</i></p>
<input type="checkbox"/>	<p>Bayaran keperluan dan aktiviti perlu dibayar secara <u>TUNAI</u> semasa Hari Pendaftaran <i>(Senarai bayaran mengikut kursus di lampirkan)</i></p>
<input type="checkbox"/>	<p>Empat (4) Keping Gambar Berukuran PASPORT.</p>

2. Sila rujuk Tatasusila Pakaian dan Penampilan Diri Pelajar ILP Kuala Lumpur.
3. Semua pelajar **DIWAJIBKAN** membawa dokumen berikut:-
 - a. **KAD PENGENALAN** dan salinan kad pengenalan pelajar.
 - b. **DOKUMEN ASAL** dan salinan **SIJIL SPM/ SKM/ ST** dan sijil-sijil yang berkaitan.
 - c. **EMPAT (4) KEPING GAMBAR BERUKURAN PASPORT.**
 - d. **SALINAN BUKU AKAUN GIRO BANK SIMPANAN NASIONAL (BSN)**
4. Semua pelajar **DIWAJIBKAN** untuk tinggal di asrama. Sila bawa kelengkapan yang bersesuaian secukupnya. Pelajar tidak dibenarkan untuk keluar daripada kawasan institut sepanjang Minggu Siraturrehim (MSR) dijalankan.
5. Pelajar Diploma dikehendaki berhubung terus dengan Bahagian Pengurusan Pelajar & Latihan (BPPL) untuk urusan Permohonan Pinjaman Tabung Pembangunan Kemahiran (PTPK).
6. Tarikh-tarikh penting bagi Sesi Latihan 1/2017 adalah seperti di Lampiran.

BORANG PENDAFTARAN PELAJAR



MAKLUMAT PELAJAR

NAMA

(mengikut kad pengenalan)

NO. K/P

NDP

KURSUS _____ KOD

JANTINA LELAKI PEREMPUAN

AGAMA ISLAM BUDHA HINDU KRISTIAN LAIN-LAIN

KETURUNAN MELAYU CINA INDIA LAIN-LAIN

STATUS BUJANG BERKAHWIN LAIN-LAIN

TARIKH LAHIR

(hari) (bulan) (tahun)

TEMPAT LAHIR

NO. TELEFON

ALAMAT EMEL

ALAMAT TETAP

(lengkap dengan poskod dan bandar)

ALAMAT SURAT MENYURAT

(lengkap dengan poskod dan bandar)



MAKLUMAT KELUARGA / WARIS

NAMA

NO. K/P

NO. TELEFON

ALAMAT SURAT MENYURAT

(lengkap dengan poskod dan bandar)

HUBUNGAN PEKERJAAN

MAKLUMAT UNTUK DIHUBUNGI JIKA KECEMASAN

NAMA

NO. K/P

NO. TELEFON

ALAMAT SURAT

MENYURAT

(lengkap dengan poskod dan bandar)

HUBUNGAN

MAKLUMAT AKADEMIK

NAMA SEKOLAH/ INSTITUT

ALAMAT SEKOLAH /

INSTITUT

(lengkap dengan poskod dan bandar)

KELAYAKAN Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) Sijil Kemahiran Malaysia (SKM)

TAHUN : NOSS :

KEPUTUSAN SPM

BIDANG :

Bahasa Melayu

Matematik

Sains / Fizik / Kimia

Bahasa Inggeris

Subjek Teknikal

CGPA :

TAHUN BERGRADUAT :

.....

.....

.....

MAKLUMAT PEMBIAYAAN

PINJAMAN PTPK PEMBIAYAAN SENDIRI LAIN-LAIN

AKAUN BANK NAMA BANK :

NO. AKAUN BANK :

PENGESAHAN

Saya mengaku semua maklumat di atas dokumen ini adalah benar.

.....

(tandatangan pelajar)

Tarikh:



BORANG PENDAFTARAN ASRAMA

(Dilengkapkan oleh pelajar dan dikembalikan kepada Penyelia Asrama / Warden)

NO. BILIK :	<input type="text"/>	NO. KATIL	<input type="text"/>	Gambar
NDP :	<input type="text"/>			
NAMA :	_____			
NO. K/P :	<input type="text"/>			
KOD KURSUS <input type="text"/>	:	SESI KEMASUKAN <input type="text"/>	/	

Sila tandakan “/” pada petak yang berkenaan setelah dipastikan perkara berikut telah diperolehi.

CATATAN

1. Katil	<input type="checkbox"/>	_____
2. Tilam	<input type="checkbox"/>	_____
3. Bantal	<input type="checkbox"/>	_____
4. Meja	<input type="checkbox"/>	_____
5. Kerusi	<input type="checkbox"/>	_____
6. Almari dan Kunci	<input type="checkbox"/>	_____
7. Penyidai Baju	<input type="checkbox"/>	_____
8. Bakul Sampah	<input type="checkbox"/>	_____
9. Alas Kaki	<input type="checkbox"/>	_____
10. Lain-lain	<input type="checkbox"/>	_____

Tarikh : _____

Tandatangan Pelajar

<p>Untuk kegunaan pejabat :</p> <p>No. Bilik : <input type="text"/></p> <p>No. Katil : <input type="text"/></p> <p>Cagaran telah dibayar : Ya / Tidak</p> <p>Tandatangan : _____</p> <p>Tarikh : _____</p>	<p>Untuk diisi pada akhir kursus :</p> <p>Kunci telah diserahkan pada : <input type="text"/></p> <p>Cagaran telah dipulangkan pada : <input type="text"/></p> <p>Tandatangan : _____</p> <p>Tarikh : _____</p>
--	---

**INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN (ILP) KUALA LUMPUR
BORANG PERMOHONAN KAD MATRIKS PELAJAR**

NAMA PENUH (HURUF BESAR):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NO. KAD PENGENALAN:

						-			-				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

NO. DAFTAR PELAJAR (NDP):

0	1						
---	---	--	--	--	--	--	--

KURSUS : _____
 SESI MASUK : _____
 WARNA KAD : _____

SEBAB PERMOHONAN (TANDAKAN ✓):

	PELAJAR BARU		KAD HILANG
	TINGGAL DI LUAR		KAD ROSAK

Permohonan selain daripada pelajar baru hendaklah mendapat pengesahan BPPL & Ketua Warden bahawa kad matriks pelajar tidak ditahan atas sebab disiplin.

Pengesahan BPPL,

Pengesahan Ketua Warden,

.....
()

.....
()

**INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN (ILP) KUALA LUMPUR
BORANG PERMOHONAN KAD MATRIKS PELAJAR**

NAMA PENUH (HURUF BESAR):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NO. KAD PENGENALAN:

						-			-				
--	--	--	--	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

NO. DAFTAR PELAJAR (NDP):

0	1						
---	---	--	--	--	--	--	--

KURSUS : _____
 SESI MASUK : _____
 WARNA KAD : _____

SEBAB PERMOHONAN (TANDAKAN ✓):

	PELAJAR BARU		KAD HILANG
	TINGGAL DI LUAR		KAD ROSAK

Permohonan selain daripada pelajar baru hendaklah mendapat pengesahan BPPL & Ketua Warden bahawa kad matriks pelajar tidak ditahan atas sebab disiplin.

Pengesahan BPPL,

Pengesahan Ketua Warden,

.....
()

.....
()

**INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN (ILP) KUALA LUMPUR
BORANG KEBENARAN IBUBAPA / PENJAGA**

KEBENARAN UNTUK MENYERTAI AKTIVITI/ LAWATAN/ PROGRAM

Adalah saya bernama (*nama ibu/ bapa/ penjaga*) _____
 bernombor kad pengenalan _____ *ibu/bapa/penjaga kepada pelajar
 bernama _____ bernombor kad pengenalan
 _____ dengan ini memberi kebenaran kepada *anak/anak
 jagaan saya untuk menyertai sebarang aktiviti, lawatan atau program yang diadakan oleh institut
 sepanjang mengikuti pengajian di ILP Kuala Lumpur.

Saya sesungguhnya sedar akan risiko yang dihadapi dan memahami bahawa pihak institut akan
 mengambil segala tindakan sewajarnya bagi memastikan keselamatan *anak/anak jagaan dan
 saya akan menasihati dan mengingatkan *anak/anak jagaan saya supaya mematuhi segala
 arahan dan peraturan yang ditetapkan oleh pihak institut. Saya juga akur serta mengakui tidak
 akan mengenakan sebarang tindakan undang-undang atau mahkamah terhadap pihak institut atau
 wakilnya yang terbabit dengan sebarang kehilangan harta, kemalangan atau kecederaan terhadap
 *anak/anak jagaan saya yang berlaku semasa mengikuti aktiviti, lawatan atau program yang
 diadakan oleh ILP Kuala Lumpur.

KEBENARAN UNTUK RAWATAN

Adalah saya bernama (*nama ibu/ bapa/ penjaga*) _____
 bernombor kad pengenalan _____ *ibu/bapa/penjaga kepada pelajar
 bernama _____ bernombor kad pengenalan
 _____ dengan ini memberi kebenaran kepada pihak pengurusan
 institut atau wakilnya untuk mengambil sebarang tindakan yang bersabit dengan rawatan dan
 pembedahan yang mungkin diperlukan sekiranya *anak/anak jagaan saya jatuh sakit atau ditimpa
 kemalangan sepanjang mengikuti pengajian termasuklah segala aktiviti, lawatan atau program
 yang dikendalikan oleh pihak ILP Kuala Lumpur.

Tandatangan Ibu / Bapa / Penjaga

Tandatangan Saksi

.....
 Nama :
 No. Kad Pengenalan :
 No. Telefon :
 Tarikh :

.....
 Nama :
 No. Kad Pengenalan :
 No. Telefon :
 Tarikh :

* Potong yang tidak berkenaan.

**SENARAI KEPERLUAN & BAYARAN BAGI PELAJAR BARU SESI JANUARI 2017
INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN (ILP) KUALA LUMPUR
K01001**

*Sila baca keperluan pelajar ini dan ambil tindakan yang sewajarnya semasa HARI
PENDAFTARAN agar anda dapat memulakan pengajian anda di ILP KUALA LUMPUR dengan
selesa.*

- 1. BAYARAN BAGI KEPERLUAN DAN AKTIVITI PELAJAR BARU SEPANJANG TEMPOH LATIHAN**
Berikut adalah senarai keperluan dan aktiviti pelajar baru yang perlu dibayar semasa Hari Pendaftaran :

BIL	SENARAI KEPERLUAN & AKTIVITI PELAJAR	BAYARAN (RM)		
		1 Thn	2 Thn	3 Thn
1.	Aktiviti Minggu Siratullahim (MSR)	30.00		
2.	Aktiviti Ko-Kurikulum	100.00		
3.	Aktiviti Sukan / Riadah	30.00		
4.	Aktiviti MPP / Pelajar	50.00		
5.	Buku Panduan Kerjaya	10.00		
		1 Thn	2 Thn	3 Thn
6.	Peperiksaan (RM20 per semester) (KECUALI pelajar Diploma & Diploma Lanjutan)	40.00	80.00	120.00
7.	Insurans (RM11 setahun)	11.00	22.00	33.00
JUMLAH BAYARAN (RM)		271.00	322.00	373.00

PERHATIAN

Pembayaran adalah secara **TUNAI** semasa hari pendaftaran pada **3 Januari 2017**.

2. KEPERLUAN / KELENGKAPAN PERIBADI

Berikut adalah senarai keperluan / kelengkapan peribadi yang perlu disediakan secukupnya oleh setiap pelajar sepanjang pengajian :

- i. Seluar track (lelaki & perempuan)
- ii. Baju T Shirt berkolar ILP Kuala Lumpur (lelaki & perempuan - lengan panjang)
- iii. Baju Melayu warna bebas dan songkok warna hitam / biru gelap (lelaki Muslim)
- iv. Baju Kurung warna bebas (perempuan Muslim & Non-Muslim)
- v. Tudung putih tanpa corak/manik (perempuan Muslim)
- vi. Seluar slack warna hitam / biru gelap (lelaki & perempuan)
- vii. Kemeja lengan panjang warna putih (lelaki)
- viii. Tie merah (lelaki)
- ix. Kasut kulit/pvc/kanvas warna hitam (lelaki & perempuan)
- x. Kasut sukan
- xi. Peralatan sukan sekiranya ada seperti but bola, reket, dan lain-lain untuk aktiviti sukan dan riadah (lelaki & perempuan)
- xii. Barang-barang keperluan harian di asrama seperti bantal, cadar (bewarna biru gelap) , tuala, selimut, penyangkut baju, baldi, barang kebersihan diri, mangga kunci dll.
- xiii. Keperluan semasa Minggu Siratullahim (MSR) seperti buku catatan, alat tulis, fail dll.
- xiv. Keperluan semasa latihan seperti kalkulator scientific, buku tulis, alat tulis, fail dll.

3. KEPERLUAN PELAJAR UNTUK LATIHAN DAN ASRAMA

Berikut adalah senarai keperluan pelajar yang juga boleh didapati di institut pada Hari Pendaftaran :

BIL	SENARAI KEPERLUAN	HARGA (RM)
1.	Kad Matrik	17.50
2.	Kad Daftar Keluar/ Masuk	10.00
3.	Kasut Keselamatan	55.00
4.	Jaket Bengkel	40.00
5.	T-Shirt Institut	22.00 (lengan pendek) 25.00 (Lengan Panjang)
6.	Seluar Bengkel	40.00
7.	T-Shirt Sukan (Perempuan)	35.00
8.	Baju Koperat	57.00
9.	Baju Kurung	26.00
10.	Tali Leher berlogo institut	20.00
11.	Cadar & Sarung Bantal	20.00
12.	Fail (65mm & 50mm) (2 unit)	12.00
13.	Fail aktiviti MSR	5.00
14.	Barangan peribadi harian	
15.	<i>Hands Tool</i> untuk bengkel	

PERHATIAN

Sebarang urusan dibuat bayaran secara **TUNAI**.

TATASUSILA PAKAIAN DAN PENAMPILAN DIRI PELAJAR

Pihak **Institut Latihan Perindustrian Kuala Lumpur** telah menetapkan bahawa semua pelajar yang telah berdaftar di institut ini hanya dibenarkan memakai pakaian berikut semasa hari pendaftaran, Minggu Siratullah (MSR) dan sepanjang pengajian

1) HARI PENDAFTARAN

Lelaki

1. Kemeja berlengan pendek/panjang (Kemeja hendaklah dimasukkan ke dalam seluar (tigh-in))
2. Seluar panjang/slack (seluar jeans tidak dibenarkan)
3. Berambut pendek & kemas (tidak dibenarkan mewarnakan rambut).
4. Barang kemas seperti gelang tangan, rantai, cincin dll adalah tidak dibenarkan.
5. Kasut (tidak dibenarkan memakai selipar)
6. Tidak dibenarkan memakai topi/cap.



Perempuan

1. Berbaju kurung dan bertudung (pelajar yang beragama Islam)
2. Pakaian sopan (pelajar yang bukan beragama Islam)
3. Seluar pendek, panjang, slack/jeans tidak dibenarkan.
4. Kasut (tidak dibenarkan memakai selipar, sandal, capal dll)



2) MINGGU SIRATURRAHIM (MSR) & SEPANJANG PENGAJIAN DI ILPKL

Lelaki

1. T-shirt berkolar
2. Seluar panjang/slack (seluar jeans tidak dibenarkan)
3. Berambut pendek & kemas (tidak dibenarkan mewarnakan rambut).
4. Barang kemas seperti gelang tangan, rantai, cincin dll adalah tidak dibenarkan.
5. Kasut Keselamatan (tidak dibenarkan memakai selipar)
6. Kasut sukan.



Perempuan

1. Berbaju kurung dan bertudung warna putih/hitam sahaja (bagi pelajar beragama Islam)
2. Pakaian sopan (pelajar yang bukan beragama Islam)
3. T-shirt berlengan panjang sahaja.
4. Kasut Keselamatan (tidak dibenarkan memakai selipar, sandal, capal da lain-lain)
5. Kasut sukan.



Peringatan

Pihak Institut Latihan Perindustrian Kuala Lumpur berhak menghalang pelajar daripada mengikuti kelas pembelajaran jika didapati pelajar tidak mematuhi tatasusila pemakaian seperti di atas. Tindakan tatatertib juga akan diambil jika didapati pelajar-pelajar tidak mematuhi peraturan-peraturan yang telah ditetapkan oleh pihak institut.

TATASUSILA PAKAIAN DAN PENAMPILAN DIRI PELAJAR SEMASA HARI PENDAFTARAN		
<p>Pelajar Lelaki (Pakaian Kemeja/Seluar Hitam/Gelap dan potongan rambut pendek potongan gunting No.2 pada kesemua sisi)</p>		
		
<p>Pelajar Perempuan Muslim (Baju kurung dan Tudung menutupi bahagian dada)</p>	<p>Pelajar Perempuan Bukan Muslim (Baju kemeja lengan panjang/blouse/ tidak ketat dan rambut diikat)</p>	
		

Gambar Rajah 1

CATATAN PENTING : Pelajar yang tidak mematuhi etika pakaian dan kekemasan diri TIDAK AKAN DIBENARKAN untuk mendaftar.



PERATURAN ASRAMA DAN DEWAN MAKAN

A) ASRAMA

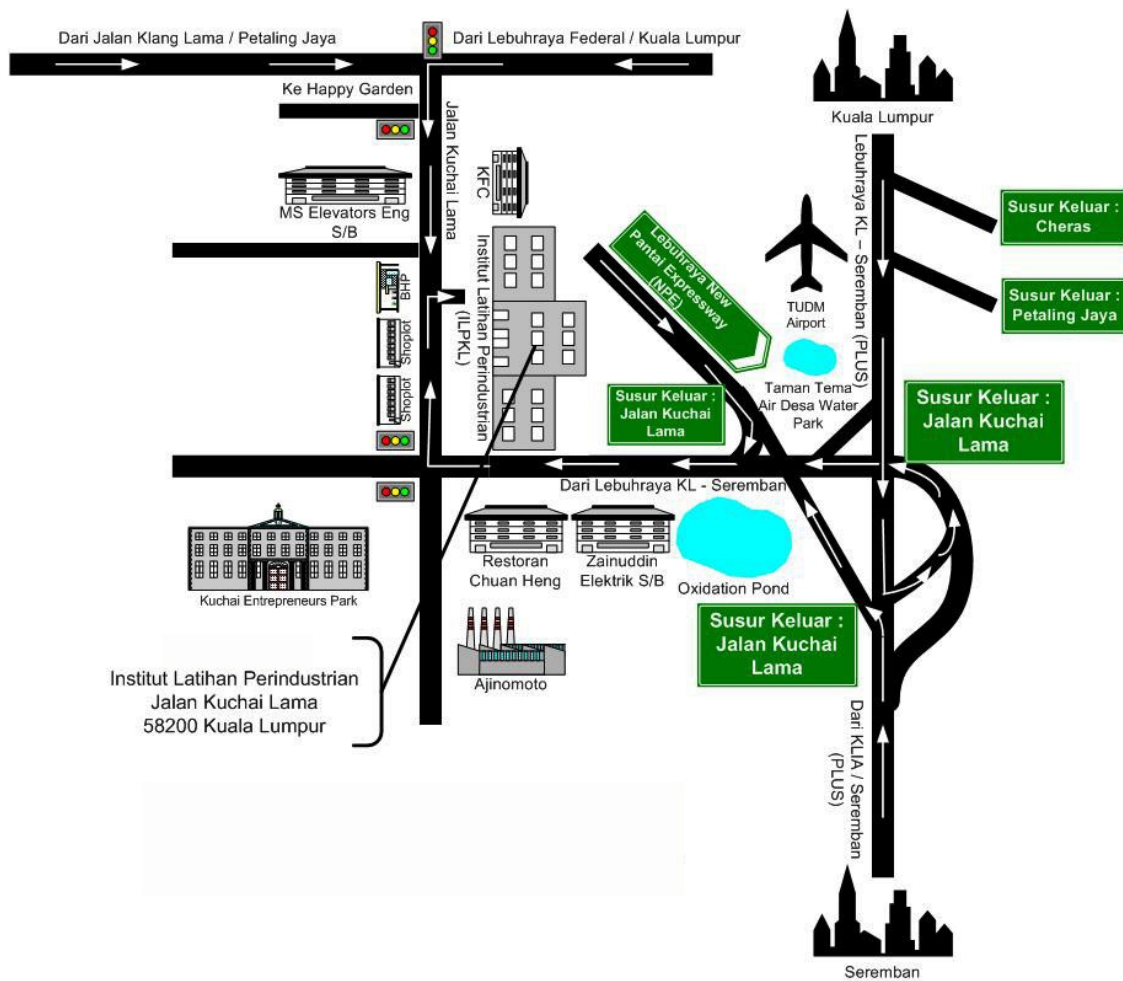
Semua pelajar ILP Kuala Lumpur **DIWAJIBKAN** untuk tinggal di asrama dan mematuhi segala Peraturan Tatatertib Pelajar termasuk ketetapan yang berikut:-

1. Pelajar diwajibkan untuk mematuhi Peraturan Keluar Masuk yang sedang berkuatkuasa.
2. Pelajar adalah diwajibkan menjaga kebersihan asrama dan persekitarannya supaya sentiasa berada dalam keadaan bersih, selesa dan teratur.
3. Pelajar dilarang bertukar tempat atau bilik yang telah ditetapkan tanpa kelulusan Penyelia Asrama.
4. Tempat tidur mestilah sentiasa bersih dan kemas. Cadar dan sarung bantal hendaklah sentiasa digunakan. Pelajar diwajibkan menggunakan cadar ILP yang dibeli semasa pendaftaran. Dilarang meletakkan tilam atau bantal di atas lantai atau melipat tilam di atas katil.
5. Pelajar dilarang memaku, melekat, menulis, melukis atau menconteng di dinding, katil, almari, bantal, tilam dan lain-lain kemudahan yang disediakan. Pelajar akan dipertanggungjawabkan atas segala kerosakan kemudahan dan peralatan asrama serta peralatan kecemasan.
6. Perbuatan seperti membuat penyambungan elektrik, mengubahsuai pemasangan elektrik, membawa TV, video player, alat pemanas air dan peralatan seumpamanya adalah dilarang.
7. Pelajar tidak dibenarkan memasak atau menggunakan lingkaran ubat nyamuk.
8. Dilarang membawa sebarang makanan, minuman ke asrama kecuali makanan ringan (biskut) dan minuman air mineral.
9. Penghuni lelaki dilarang berada di asrama wanita dan sebaliknya.
10. Tidak dibenarkan membawa kawan, tetamu luar atau keluarga ke asrama melainkan di bilik tetamu, kantin atau tempat yang dikhaskan sahaja.

B) DEWAN MAKAN

1. Pelajar tidak dibenarkan masuk ke dalam Dewan Makan dengan berpakaian kotor, berseluar pendek dan bersinglet. Pelajar hendaklah berpakaian kemas, bersih dan bersopan.
2. Semasa menunggu giliran mengambil makanan sila beratur dan bersopan santun.
3. Dikehendaki membuang sisa-sisa makanan dan meletakkan semula peralatan ditempat yang disediakan.
4. Membawa masuk sebarang makanan dan peralatan dewan makan ke asrama adalah dilarang

PETA LOKASI INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN (ILP) KUALA LUMPUR



No. telefon : 03-79817495

Koordinat GPS kami:

Elevation 101.0m

N 03° 5.554'

E 101° 41.199'

INSTITUT LATIHAN PERINDUSTRIAN (ILP) KUALA LUMPUR
TARIKH LATIHAN SESI 1/2017

SESI LATIHAN 1/2017	
PERKARA	TARIKH
Pendaftaran Pelajar (Baru)	3 Januari 2017
Minggu Suaikenal	3 - 6 Januari 2017
Pendaftaran Pelajar (Lama)	9 Januari 2017
Sesi Pembelajaran	9 Jan – 11 Mac 2017
Cuti Pertengahan Semester	*12 - 18 Mac 2017
Sesi Pembelajaran	19 Mac – 13 Mei 2017
Peperiksaan Akhir	*14 – 20 Mei 2017
Cuti Semester	*21 Mei - 1 Julai 2017

* Tertakluk kepada perubahan dan arahan JTM.

PERHATIAN:Semua pelajar diminta merancang pembelian tiket perjalanan sebaik mungkin kerana pembelian tiket yang lebih awal dari tarikh cuti yang ditetapkan akan memberi kesan kepada latihan pelajar dan hanya pelajar yang mempunyai kehadiran melebihi 90% dibenarkan untuk menduduki Peperiksaan Akhir.



**PEMERIKSAAN PERUBATAN/PERGIGIAN UNTUK MENGIKUT KURSUS KEMAHIRAN DI INSTITUSI LATIHAN
JABATAN TENAGA MANUSIA, KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA**

Calon hendaklah mengisi borang ini dan menyerahkannya kepada Pegawai Perubatan ketika membuat pemeriksaan perubatan dimana-mana **Hospital / Klinik kerajaan atau swasta**. Calon adalah bertanggungjawab memberi keterangan-keterangan yang betul dalam surat ini. Sekiranya dengan sengaja tidak memberikan keterangan yang betul, calon boleh ditarik balik tawaran latihan dan biasasiswa / pinjaman latihan.

Nama Penuh :

No.Kad Pengenalan :

Alamat :

.....

TarikhLahir : Umur :

Status : Bujang / Berkahwin

Sudahkah tuan/puan ditanam cacar dengan sempurna? (Ya / Tidak)

Jika sudah, sebutkan tarikh akhir anda ditanam cacar :

(Ruangan ini perlu diisi oleh calon)

Adakah tuan/puan mengidap :

- a) Air ludah berdarah, lelah, sakit menyucuk (pleurisy), atau apa-apa penyakit. (Ya / Tidak)
- b) Sengal-sengal, bengkak kaki, pitam atau burut? (Ya / Tidak)
- c) Sakit saraf, mereng atau gila babi? (Ya / Tidak)
- d) Penyakit yang lain atau kecederaan diri yang mudarat? (Ya / Tidak)
- e) Adakah tuan/puan pernah diperiksa oleh Lembaga Perubatan? Jika ada, sila beri butiran (Ya / Tidak)

.....

Saya dengan ini mengaku bahawa butiran yang diberikan di atas ini benar dan lengkap:-

Tarikh :

Tandatangan :

INGATAN : Jika tuan/puan pernah memakai cermin mata bagi sebarang kegunaan, tuan hendaklah membawanya bersama-sama untuk diperiksa oleh Pegawai Perubatan.

PEMERIKSAAN PERUBATAN /PERGIGIAN (Di isi oleh Pegawai Perubatan)

Pegawai Perubatan yang memeriksa diminta mengisi ruangan di bawah ini :

1. MAKLUMAT PELAJAR

- a) Adakah tuan kenal pemohon ini : (Ya / Tidak)
- b) Adakah pernah tuan mengubatinya? (Ya / Tidak)
Jika pernah, apa penyakit?
- c) Tinggi / Berat

cm

kg

2. PEMERIKSAAN MATA

- | | KANAN | KIRI |
|---|----------------|------------|
| a) Adakah pemohon rabun warna? | (Ya/Tidak) | (Ya/Tidak) |
| b) Penglihatan (tiada memakai cermin mata) | | |
| c) Penglihatan (memakai cermin mata) | | |
| d) Periksa Bahagian Dalam mata (jika perlu) | (Ya/Tidak) | (Ya/Tidak) |
| e) Adakah sama besar anak matanya? | (Ya / Tidak) | |
| f) Bolehkah anak matanya melihat cahaya? | (Ya / Tidak) | |
| g) Bolehkah anak matanya melihat benda yang dekat dan jauh? | (Ya / Tidak) | |

3. PEMERIKSAAN TELINGA

- | | KANAN | KIRI |
|-----------------------------|--------------|--------------|
| a) Adakah telinga bernanah? | (Ya/Tidak) | (Ya/Tidak) |
| b) Keadaan anak telinga | (Baik/Tidak) | (Baik/Tidak) |
| c) Keadaan pendengaran | (Baik/Tidak) | (Baik/Tidak) |

4. PEMERIKSAAN GIGI

- a) Adakah mengalami kerosakan gigi yang teruk? (Ya / Tidak)
- b) Gigi palsu (Ya / Tidak)

5. PEMERIKSAAN DADA

- a) Adakah sifatnya yang luar biasa? (Biasa / Luar Biasa)
- b) Bila tarik nafas, adakah penarikan nafasnya biasa? (Biasa / Luar Biasa)
- c) Samakah besar kedua-dua belahnya? (Sama / Tidak sama)
- d) Bunyi ketukan (Percussion) (Normal / Tidak)
- e) Bunyi jantung, paru-paru dan lain-lain (Auscultation) (Normal / Tidak)
- f) Penyata gambar x-ray (Normal / Tidak)

6. PEMERIKSAAN JANTUNG

- a) Rentaknya (Rhythm) (Normal / Tidak)
 - b) Bunyi disebelah atas jantung (Normal / Tidak)
 - c) Tempat berbunyi sebelah jantung (Normal / Tidak)
 - d) Adakah berubah besarnya? (Ya / Tidak)
 - e) Adakah apa-apa bunyi mendenyut di dalam? (Ya / Tidak)
 - f) Ujian tahan senam (Jika perlu) (Ya / Tidak)
-

7. NADI

- a) Berapa kadarnya
 - b) Denyutnya (Normal / Tidak)
 - c) Apa-apa tanda perubahan urat nadi
-

8. TEKANAN DARAH

- a) Masa jantung itu kuncup (Systolic)
 - b) Masa jantung itu kembang (Diastolic)
-

9. PEMERIKSAAN AIR KENCING

- a) Dadah (Negatif / Positif)
 - b) Albumin (Negatif / Positif)
 - c) Gula (Negatif / Positif)
 - d) Acetone (Negatif / Positif)
-

10. PEMERIKSAAN KAJI SARAF DAN MENTAL

- a) Keadaan sentak lutut (Normal / Tidak)
 - b) Keadaan sentak pergelangan kaki (Normal / Tidak)
 - c) Keadaan Mental (Normal / Tidak)
 - d) Percakapan / Pertuturan (Normal / Tidak)
-

11. Jika perempuan, adakah pernah hamil / sedang hamil? (Ya / Tidak)

Lain-lain peperiksaan lagi yang difikirkan mustahak oleh pegawai yang memeriksa untuk dijalankan:

.....

Saya dengan ini mengaku bahawa saya telah memeriksa:

(Nama Pelajar : No.K/P :

dan saya dapati beliau *sesuai / tidak sesuai mengikuti latihan di Institut latihan Jabatan Tenaga Manusia dan tinggal di asrama serta boleh mengikuti sebarang aktiviti ko-kurikulum dan program amali yang dijalankan.

**Potong mana yang tidak berkenaan*

Tandatangan :

Nama :

Kelayakan :

Jawatan :

(BORANG PEMERIKSAAN PERUBATAN INI HENDAKLAH DIBAWA BERSAMA KETIKA MELAPOR DIRI)